



サンエスタype印刷
コモ湖&パリ8日間

2000年 0月00日(水)~0月00日(水)
— 旅のしおり —

Lago di Como & Paris



株式会社 ○○○○ 旅行社

写真はイメージです

空港へお出かけになる前に

1. 旅券(パスポート)をお忘れにならないようご確認ください。
2. お荷物は、航空会社に預けるスーツケース類と、機内に持ち込む手荷物とに区別してお持ちください。

エミレーツ航空(EK)		個数	3辺(縦+横+高さ) / 重量制限
機内持ち込み手荷物	ビジネスクラス	2	45cm+35cm+20cm以内 7kg以内 ※1
預け入れ荷物	ビジネスクラス	—	40kg以内※2

※1. プリーフケースに加え、ハンドバッグ(55+38+20cm未満)又はガーメントバッグ(畳んだ状態で厚さ20cm未満)どちらか1つまで持ち込み頂けます。1個あたりの重量は7kg以内です。

※2. 手荷物1個あたりの最大重量は32kgとなります。1個あたりの3辺の合計(縦・横・高さ)は300cm以内です。

エールフランス航空(AF)		個数	サイズ(縦+横+高さ) / 重量制限
機内持ち込み手荷物(身の回り品の他)		1	55×35×25cm以内かつ12kg以内
預け入れ荷物	ビジネスクラス	2	158cm(縦・横・高さ 3辺の和) / 32kg

3. 現金、小切手、外国製品、貴金属類、こわれ物など機内にて必要な物は、スーツケースに入れず、必ず手荷物に入れておいてください。
4. 航空会社に預けるスーツケース等は必ず鍵をかけておいてください。
ベルトをおかけ頂くとより安全です。

**航空法改正により、危険物の持ち込みが厳しく制限されています。
国土交通省、空港、航空会社のホームページにて詳細をご確認ください。**

関西国際空港への交通機関は

1. 電車：
J R 西日本と南海電鉄がご利用いただけます。
* J R 西日本(関西空港線)：特急「はるか」、関空快速
* 南海電鉄(空港線)：特急「ラピートα・β」、空港急行、普通
2. バス：
近畿圏主要ターミナルなどから出発しています。
国際線出発の4階に到着するので、移動も少なく便利です。
3. 高速船：関西空港と神戸空港を結ぶルートがあります。
4. 車：P1(南側)又はP2(北側)駐車場をご利用ください。

※詳しくは関西国際空港ホームページ内の「アクセス情報」をご覧ください。
<https://www.kansai-airport.or.jp/access/index.html>

ご搭乗のご案内

- チェックイン日時 20〇〇年〇月〇日(土)
午後9時45分(21:45)
- チェックイン場所 関西国際空港 第1ターミナルビル4階
国際線出発フロア
エミレーツ航空(EK)カウンター

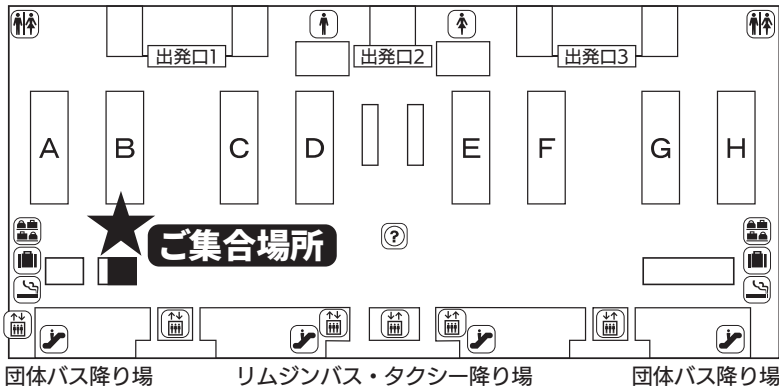
※カウンターは出発日当日、空港の電光掲示板または案内所にてご確認くださいませようお願いいたします。

- 利用航空会社 エミレーツ航空(EK)317便 23時45分出発

※ご出発の2時間前までに、Eチケットとパスポートをご提示の上、お客様ご自身でチェックインをお願いします。

※諸般の事情により、集合場所に遅れる場合は、株式会社〇〇旅行社
【電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇】までご連絡ください。

関西国際空港第1ターミナルビル4階(国際線出発フロア) 略図



日程表〈1日目/〇月〇〇日(水)〉

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要 ・ 宿 泊 地
関西空港発	23:45	EK317	空路:ドバイ乗り換え、ミラノへ *ビジネスクラス (関空→ドバイ 所要時間:10時間5分)
			(機中泊)

★MEMO★

EK: エミレーツ航空

日程表〈2日目/〇月〇〇日(木)〉

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要・宿泊地
ドバイ着	04:50		着後、ご自身にてお乗り継ぎをお願いいたします ドバイでのお乗り継ぎ ドバイでのエミレーツ便のお乗り継ぎは簡単です。すべてのエミレーツ便は、ドバイ国際のエミレーツ・ターミナル3を発着いたします。ご到着後、お乗り継ぎの案内標識に従い、乗継便の搭乗ゲートまでお進みください。 受託手荷物は最終目的地までお預かりいたします。 ドバイで一旦お引取りいただいて再チェックインいただく必要はありません。
ドバイ発	09:45	EK205	空路：ミラノへ ＊ビジネスクラス (ドバイ→ミラノ 所要時間：6時間35分)
ミラノ着 (マルペンサ)	14:20	専用車	着後、専用車にてコモ湖へ ＊空港では税関を出たところで英語アシスタントがお待ちしております ＊その後、日本語スルーガイドがコモ湖のホテルまでお送りし、チェックイン手続きなどのお手伝いをいたします
コモ湖			＊ご夕食は「〇〇〇〇〇」にてお楽しみください (コモ湖泊)

ご宿泊
ホテル

VILLA D'ESTE

ヴィラ・デステ

[住所] 22012 CERNOBBIO VIA REGINA, 40

[TEL] +39 031-3481 [FAX] +39 031-348844

★MEMO★

＊お部屋番号

号室

・朝 食(機内)

・昼 食(一)

・夕 食(〇)

日程表〈3日目/〇月〇〇日(金)〉

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要・宿泊地
コ モ 湖			終日:コモ湖プライベートクルーズとベラージオ、コモ観光 * 09:00~17:00/日本語スルーガイド・ローカルガイド
	09:00	専用車 専用ボート	ホテルの桟橋から直接プライベートボートで コモ湖クルーズ 湖から中世の美しい館を外観観光
	10:00頃		見所のVilla Baldianello/バルビアネッロ邸で下船、 バルビアネッロ邸入場見学
	11:15頃		ボートに戻り対岸のBellagioで下船、 美しい街並みを散策した後、お昼食
	14:30	専用車	お昼食後は陸路(専用車)にてコモの街へ移動 (車内でお身体を少しお休めください)
	15:30		コモ市内観光
	17:00		ホテル到着
			(コモ湖泊)

ご宿泊
ホテル

VILLA D'ESTE

ヴィラ・デステ

[住所] 22012 CERNOBBIO VIA REGINA, 40

[TEL] +39 031-3481 [FAX] +39 031-348844

★MEMO★

・朝 食(ホテル)

・昼 食(ー)

・夕 食(ー)

日程表〈4日目/〇月〇〇日(土)〉

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要 ・ 宿 泊 地
			半日:マジョーレ湖観光 * 09:30~15:30/日本語ガイド 09:30~14:30/ローカルガイド
コ モ 湖	09:30	専用車 専用ボート	ホテル出発
ストレーザ	11:00頃		ストレーザ到着、プライベートボートで遊覧観光、 ペスカトーレ島・ベッラ島観光
ベ ッ ラ 島			ベッラ島では下船し、バロメオ宮殿を入場観光
ストレーザ	12:00頃		ストレーザへ 簡単にお昼食をお取りいただいた後、空港へ
ミ ラ ノ	15:30頃		ミラノ空港到着(日本語スルーガイド終了) ※空港では英語アシスタントが 搭乗手続きのご案内をいたします
ミ ラ ノ 発 (マルペンサ)	17:55	AF1731	空路:パリへ *ビジネスクラス (所要時間:1時間30分)
パ リ 着	19:25		着後、ホテルへ(日本語アシスタント)
			(パリ泊)

ご宿泊
ホテル

LE BRISTOL PARIS

ル ブリストル

[住所] 75008 PARIS 112 RUE DU FAUBOURG SAINT HONORE

[TEL] +33 1-5343-4300 [FAX] +33 1-5343-4301

★MEMO★

*お部屋番号

号室

・朝 食(ホテル)

・昼 食(一)

・夕 食(一)

AF : エールフランス航空

日程表<5日目/〇月〇〇日(日)>

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要・宿泊地
パ リ	09:00		終日:自由行動 ★日本入国用のPCR検査★ ホテルのお部屋に「検査機関:CERBALLIANCE」の看護師が検体採取に伺います。 日本語アシスタントが立会い、検査手続きのお手伝いをいたします。 検査結果はメールアドレスに24時間以内にPDFにて送信されます <検査当日必要なもの> ・パスポート ・日本の厚生労働省が所定している検査証明書のフォーマット(英仏版) *ご夕食は「〇〇〇〇〇〇〇」にて お楽しみください (パリ泊)



LE BRISTOL PARIS

ル ブリストル

[住所] 75008 PARIS 112 RUE DU FAUBOURG SAINT HONORE

[TEL] +33 1-5343-4300 [FAX] +33 1-5343-4301

★MEMO★

・朝 食(ホテル)

・昼 食(一)

・夕 食(〇)

日程表〈6日目/〇月〇〇日(月)〉

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要 ・ 宿 泊 地
パ リ	09:00		本日は祝日(聖母被昇天祭)です
			終日:自由行動 日本語アシスタントがホテルにお伺いし、PCR検査結果の受領確認とホテルのフロントにて陰性証明書を紙にてプリントアウトの上、お渡しいたします * ご夕食は「〇〇〇〇〇〇〇」にてお楽しみください (パリ泊)



LE BRISTOL PARIS

ル ブリストル

[住所] 75008 PARIS 112 RUE DU FAUBOURG SAINT HONORE

[TEL] +33 1-5343-4300 [FAX] +33 1-5343-4301

★MEMO★

• 朝 食(ホテル)

• 昼 食(一)

• 夕 食(〇)

日程表〈7日目/〇月〇〇日(火)〉

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要 ・ 宿 泊 地
	午 前	専用車	ホテル出発 空港へ(日本語アシスタント)
パ リ 発	15:35	EK074	空路:ドバイ乗り換え、帰国の途へ *ビジネスクラス (所要時間:パリ→ドバイ 6時間45分)
			(機中泊)

★MEMO★

・朝 食(ホテル)

・昼 食(一)

・夕 食(機内)

日程表<8日目/〇月〇〇日(水)>

地 名	現地時刻	交通機関	摘 要 ・ 宿 泊 地
ド バ イ 着	00:20		着後、ご自身にてお乗り継ぎをお願いいたします
ド バ イ 発	03:00	EK316	空路:関西空港へ *ビジネスクラス (ドバイ→関空 所要時間:約9時間15分)
関西空港着	17:15		着後、入国手続き、パリで受診の日本入国用の 陰性証明書提示 ※ワクチン3回接種済の場合は、 入国後の自宅待機なし、入国時のPCR検査実施なし ※日本入国時の水際対策は頻繁に変更されています。 かならずご自身で最新情報をご確認ください。 ～お疲れ様でございました～

★MEMO★

・朝 食(機内)

・昼 食(一)

持 参 物 に つ い て

手続きにスマートフォンが必要となるため、必ず充電できている状態でお待ちください。

- ①接種3回目証明書（アプリないしは紙）
- ②パスポート
- ③スマートフォン
- ④マスク
- ⑤Visit Japan Webの登録



<https://vjw-lp.digital.go.jp/>

《登録用QRコード》

■利用の流れ

＊入国（または帰国）前に行うこと

STEP 0

アカウント作成・
ログイン

STEP 1

利用者情報の
登録

STEP 2

スケジュールの
登録

STEP 3

必要な手続きの
情報登録

Visit Japan Webの操作方法

操作方法

*** 入国(または帰国)前に行うこと**

STEP 0 アカウント作成・ログイン

新規アカウント作成を行い、ログインしてください。
メールアドレスにてアカウントを作成できます。



STEP 1 利用者情報の登録

利用者の情報を登録してください。
同伴する家族の情報を登録できます。

入力する内容

パスポート情報・所・電話番号



STEP 2 スケジュールの登録

入国・帰国の予定を登録してください。

入力する内容

旅行名⇒ご自由に指定してください
日本への到着日
利用航空会社
便名(数字のみ)



STEP 3 必要な手続きの情報登録

登録した予定における入国・帰国の手続の
情報を登録してください。

① 検疫(ファストトラック)

② 入国審査(外国人入国記録)

※日本人と、再入国する外国人は不要です。

③ 税関申告(携帯品・別送品申告)



コモ湖ご案内

【市内へのアクセス】ミラノ マルペンサ国際空港(MILAN MALPENSA INTERNATIONAL AIRPORT:MXP)から約37km、車40～60分。

【時差・サマータイム】日本との時差は-8時間。コモ湖の方が遅れている。
サマータイム期間(2022/3/27～2022/10/30)は-7時間。

【平均気温・降水量】

コモ湖	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
最高気温	6	8	12	17	21	25	27	26	22	17	11	7
最低気温	-1	0	3	7	11	14	17	16	13	9	4	0
降水量	64	66	87	115	125	135	96	118	108	128	117	71

【通貨】

通貨単位・略号	【ユーロ EURO/€】1米ドル=0.95ユーロ 1ユーロ=144.37円 更新日:2022/12/9
---------	---

※外貨購入レートは銀行、両替実施日によって異なります。

【電気・通信機器】

電 圧	220V	プラグタイプ	 
周波数	50Hz		

※差込口の形状は同タイプで複数あり、イラストと異なる場合がありますのでご注意ください。

【飲み水】可。水道水は飲めるが、石灰分が多い硬水のため、ミネラルウォーターの方が望ましい。

【チップ】有 [ホテル]ルームメイド、ボーターに荷物1個につき1ユーロ
[レストラン]サービス料別の場合、料金の10%前後 [タクシー]10%程度 [その他]特になし

【持込制限】●通貨:[現地通貨]EUR10,000相当(外貨,TC等含む)以上は申告要
[外貨]EUR10,000相当(TC等含む)以上は申告要

- タバコ:タバコ200本又は1本3gまでの細葉巻100本又は葉巻50本又は刻みタバコ250g等(17歳以上)
- アルコール:酒1ℓ(22%以上)又は酒(22%未満)、発泡ワイン、シェリー等2ℓ又はワイン4ℓ又はビール16ℓ等(17歳以上)
- 土産品:土産品などEUR430まで(15歳未満はEUR150)
- その他:特定植物・植物製品等:植物検疫証明書原本要/医薬品(免税):個人使用分
- 禁止品:肉・肉製品、牛乳・乳製品、家禽類やタイの派生品、東南アジアの卵と白身肉、EU・周辺ヨーロッパ国産以外の動物製品等

【持出制限】●通貨:[現地通貨]EUR10,000相当(外貨,TC等含む)以上は申告要
[外貨]EUR10,000相当(外貨,TC等含む)以上は申告要

- その他:許可要:100年以上前の骨董品、美術品、歴史的・考古学的価値のあるもの

持込・持出備考:【持込】武器や弾薬、すべての銃器:許可要(弾薬とは別に梱包され、施錠されたケースに入れること)/1人あたり合計EUR300超の物品の持込は申告要。未申告の場合、当該物品の没収・関税支払い・多額の罰金あり(特に電子機器の持込は厳しい)。

※日本国の持出・持込制限は税関(<http://www.customs.go.jp/kaigairyoko/index.htm>)をご確認ください。

【渡航手続】

(周遊の場合、旅券残存有効期間はすべての訪問国の条件を満たすこと)

(税関申告書「要」は免税範囲に関係なく申告書を提出するケースとなります)

<観光査証・渡航認証>不要、180日間で90日以内の観光は査証不要。シェンゲン協定加盟国。

出国用航空券が必要。

<旅券残存有効期間>シェンゲン協定加盟国出国時90日以上必要。

<E/Dカード>入国時:不要、出国時:不要

<税関申告書>入国時:不要、出国時:不要

【コモ湖】ホテルご案内

■ヴィラ・デステ VILLA D'ESTE

コモ湖畔に立つ、25エーカーの庭園に囲まれた高級ホテル。
客室にはアンティークの家具が置かれ、各部屋の広さと装飾が異なる。

【所在地】22012 CERNOBBIO VIA REGINA, 40
【TEL】+39 031-3481 【FAX】+39 031-348844
【URL】<https://www.villadeste.com/en/>
【チェックイン】14:00 【チェックアウト】12:00
【創業】1568年 【改装】2008年 【建物階数】4階 【総客室数】152部屋

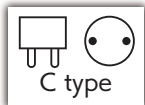
【客室内設備】

- | | | |
|-------------|-------------|------------|
| ■ テレビ | ■ ドライヤー | ■ 石鹸/シャンプー |
| ■ シャワー | ■ エアコン | ■ バスタブ |
| ■ 電話 | ■ セーフティボックス | |
| ■ インターネット回線 | ■ ミニバー | |

【サービス・設備】

- | | | |
|-----------|--------------|----------|
| ■ エレベーター | ■ ランドリーサービス | ■ レストラン |
| ■ 会議室 | ■ スパ | ■ 英語スタッフ |
| ■ ルームサービス | ■ ビジネスセンター | ■ プール |
| ■ 宴会場 | ■ フィットネスセンター | ■ バー |

【プラグタイプ】



※差込口の形状は同タイプで複数あり、イラストと異なる場合がありますのでご注意ください。

パリご案内

【市内へのアクセス】シャルルド ゴール空港(CHARLES DE GAULLE AIRPORT:CDG)から25km、車で約35分、タクシーで市内まで53～58ユーロ、バス約60分12.50ユーロ～、列車RER25～35分10.30ユーロ。

【時差・サマータイム】日本との時差は-8時間。パリの方が遅れている。
サマータイム期間(2022/3/27～2022/10/30)は-7時間。

【平均気温・降水量・服装】

A:夏服・半袖 B:薄手のセーター、カーディガン等 C:冬服・薄手のコート等 D:厚手のコート、手袋等の防寒具

パリ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
最高気温	7	9	12	17	20	25	28	26	22	17	12	9
最低気温	2	2	4	6	10	14	16	15	12	9	6	4
降水量	43	42	43	47	56	47	61	66	40	58	55	56
服 装	CD	CD	CD	BC	BC	BC	AB	AB	BC	BC	CD	CD

【通貨】

通貨単位・略号 【ユーロ EURO/€】1米ドル=0.95ユーロ 1ユーロ=144.37円 更新日:2022/12/9

※外貨購入レートは銀行、両替実施日によって異なります。

【電気・通信機器】

電 圧	220V	プラグタイプ		
周波数	50Hz		C type	SE type

※差込口の形状は同タイプで複数あり、イラストと異なる場合がありますのでご注意ください。

【飲み水】可。水道水は飲めるが、石灰分が多い硬水のため、ミネラルウォーターの方が望ましい。

【チップ】有 【ホテル】ポーターやルームメイドに1ユーロ程度 【レストラン】ミシュランの星付レストランなど、10～20%程度 【タクシー】通常:10%、深夜・休日:5% 【その他】トイレ:0.2～0.5ユーロ

【持込制限】●通貨:【現地通貨】EUR10,000(外貨,TC含む)以上は申告要

【外貨】EUR10,000(TC含む)以上は申告要

●タバコ:タバコ200本または葉巻50本または1本3gまでの細葉巻100本または
刻みタバコ250g等(17歳以上)

●アルコール:酒1ℓ(22%以上)又は酒(22%未満)、発泡ワイン、シェリー等2ℓ
またははワイン4ℓ 又はビール16ℓ 等(17歳以上)

●土産品:EUR430相当迄(航空機・船舶利用)、EUR300迄(その他交通手段利用)
(15歳以下EUR150迄)

●その他:薬品:個人使用範囲内。肉・魚類は制限あり。金/宝飾品(個人用):総重量500g以上は
申告要。特定植物・植物製品等:植物検疫証明書。

●禁止品:EU、周辺ヨーロッパ/国産以外の動物製品等

【持出制限】●通貨:【現地通貨】EUR10,000相当(外貨,TC含む)以上は申告要

【外貨】外貨:EUR10,000相当(外貨,TC含む)以上は申告要

●その他:金/宝飾品(個人用):総重量500g以上は申告要。

※日本国の持出・持込制限は税関(<http://www.customs.go.jp/kaigairyoko/index.htm>)をご確認ください。

(周遊の場合、旅券残存有効期間はすべての訪問国の条件を満たすこと)

(税関申告書「要」は免税範囲に関係なく申告書を提出するケースとなります)

<観光査証・渡航認証>不要、180日間で90日以内の観光は査証不要。シェンゲン協定加盟国。

旅券の未使用査証欄は見開き2頁以上必要。出国用航空券要。海外旅行保険、
滞在費証明持参が望ましい。

<旅券残存有効期間>シェンゲン協定加盟国出国時3ヵ月以上必要。

<E/Dカード>入国時:不要、出国時:不要

<税関申告書>入国時:不要、出国時:不要

上記の情報は、随時更新を行っておりますが、予告無しに変更され、実際とは異なる場合もございますので、あくまでもご旅行・ご宿泊の参考としてご覧ください。情報の相違に起因するお客様の損害(損失)につきましては、責任を負いかねますので予めご了承ください。

【パリ】ホテルご案内

■ ル ブリストル LE BRISTOL PARIS

パリの中心部にあり、大統領官邸やエリゼ宮のすぐそばでシャンゼリゼ通りにも近い好立地。3つ星レストラン、エビキュールがあるホテル。レストランには定評があり、広い庭園もある。

【所在地】75008 PARIS 112 RUE DU FAUBOURG SAINT HONORE

【TEL】+33 1-5343-4275 【FAX】+33 1-5343-4326

【URL】<https://www.oetkercollection.com/ja/hotels/le-bristol-paris/>

【チェックイン】15:00 【チェックアウト】12:00

【創業】1925年 【改装】2007年 【建物階数】8階 【総客室数】187部屋

【客室内設備】

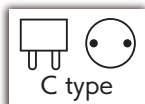
- | | | |
|-------------|-------------|------------|
| ■ テレビ | ■ ドライヤー | ■ 冷蔵庫 |
| ■ アイロン※ | ■ エアコン | ■ 石鹸/シャンプー |
| ■ シャワー | ■ セーフティボックス | ■ バスタブ |
| ■ 電話 | ■ ミニバー | ■ ボット |
| ■ インターネット回線 | ■ タオル | |

※お部屋タイプのによっては、ご用意がない場合もございます。

【サービス・設備】

- | | | |
|-------------|--------------|----------|
| ■ エレベーター | ■ スパ | ■ 英語スタッフ |
| ■ 会議室 | ■ ビジネスセンター | ■ プール |
| ■ ルームサービス | ■ 日本語スタッフ | ■ バー |
| ■ 宴会場 | ■ フィットネスセンター | |
| ■ ランドリーサービス | ■ レストラン | |

【プラグタイプ】



※差込口の形状は同タイプで複数あり、イラストと異なる場合がありますのでご注意ください。

ご旅行中のお願い

1. 旅券（パスポート）は必ずご旅行中ご自身で携行されるなど、保管には充分ご注意ください。旅券番号、発行年月日はメモをとり、旅券とは別の箇所に保管して、万一の場合にお備えください。
2. ホテルの部屋に入られましたら必ず二重ロックを施し、防犯チェーンがある場合は必ずおかけになってください。
特に就寝される場合には再度ご確認ください。
3. ホテルのドアは相手を確認してからお開けになってください。
4. 貴重品類、現金は客室内にありますセーフティーボックスをご利用頂くのが安全です。
5. 外出の際はホテルの部屋に置かれる荷物は整理し、土産物、カメラ等は必ずトランクに入れ施錠してください。
6. 外出の場合はスリ、ひったくり、置き引き等にも充分ご注意ください。
ホテルのロビー、レストランでの置き引き、忘れ物も同様です。カメラやハンドバッグ類は床に置かない方が安全です。
7. お預かりするスーツケース類を空港、ホテル等でポーターを使用して移動する場合は、お1人様1個以内としてください。
8. ご旅行中の荷物の紛失事故等につきましては弊社の保管中に発生した場合に限り損害を賠償致します。その場合、賠償金額はいかなる場合においてもお1人様最高15万円までといたします。
尚、航空会社に預けた荷物が紛失してしまった場合も航空会社の規定で上限補償額が予め定められております。
“お預けいただく荷物には現金・貴重品及び高価な物は入れないでください。”
9. 外国の交通法規は日本と異なる場合が多く、歩行者より“車”を優先する所もございます。自由行動時に個人で外出される場合は、交通事故にはくれぐれもご注意ください。
10. 火災等の緊急避難の場合は、ホテルの従業員、又は責任者の指示に従っていただきますが、念のためホテルの非常口の位置等予めご確認ください。
11. その他につきましては、責任者又は現地ガイドのご案内にご協力頂きますようお願いいたします。

ご旅行前の準備

(ご参考)

■ 服装・夏・合服

品 名	数	確認
マスク		
替 服		
替ズボン(スカート)		
シャツ類(ブラウス)		
下 着(肌着)		
パジャマ		
靴 下		
替 靴		
■ 身のまわり品		
洗面用具		
化粧品類		
ヒゲソリ用品		
歯ブラシ・はみがき粉		

(スーツケースへの収納前に再確認してください。)

品 名	数	確認
雨 具		
常備薬		
メガネ、コンタクトレンズ		
スリッパ		
カメラ		
フィルム、デジカメ用メディア		
携帯電話(充電器・変圧器)		
筆記具		
■ 渡航必要書類		
旅 券(パスポート)		
保険書類		
現金・外貨		
旅のしおり		

国際電話のかけ方

《海外から日本へ》

● KDDIジャパンダイレクト（オペレータ通話）

相手方の電話番号をお伝えください。
オペレータがその電話番号にコレクトコールでおつなぎいたします。

イタリア 800-172242

フランス 0800-99-0081

日本のKDDIオペレータにつながります。
日本語で「先方の電話番号とお名前」等をお伝えください。

※ホテル客室からご利用の場合は手数料などがかかる場合があります。
※国・地域によっては公衆電話やホテル客室、携帯電話からご利用いただけない場合があります。
※海外で携帯電話からご利用の場合は、携帯電話料金がかかる場合があります。

国際電話についてのお問い合わせは下記へ

< KDDI 24時間サービス/無料 >

★ご出発前は局番なしの **0057** または **0120-977-097** へ
★海外からはKDDIジャパンダイレクト番号で直接KDDIオペレータへ

帰 国 当 日 の ご 案 内

■〇月〇〇日(水)

パリよりドバイ乗り継ぎ エミレーツ航空(EK)316便

関西国際空港 17:15 着にて、ご帰国の予定です。

ご 注 意

* 航空機の欠航により、帰国日の変更や、大幅な遅延となる場合がございます。

* 航空会社のスケジュール変更、遅延によって生じた到着後の宿泊、国内交通機関等の費用は参加者負担となる場合がございます。

お出迎えの方は

関西国際空港《第1ターミナルビル1F国際線 北又は南到着口》をお願いします。

* 空港へお出迎え前に念の為、下記に到着時刻をお確かめください *

【関西国際空港テレフォンセンター】TEL:072-455-2500

パスポート番号控え

万一、パスポートを紛失した場合のために、必ず記載しておいてください。

氏 名（漢字）

（ローマ字）

生年月日 年 月 日

住 所

旅券番号（Passport No.）

旅券発行年月日

旅券有効期間満了日

旅券発行地

ご滞在中の現地連絡先

海外へ渡航する際には「外務省海外安全ホームページ」で渡航情報を確認しましょう。

海外安全 で検索 <https://www.anzen.mofa.go.jp/>

また旅行先情報ネット登録サービス「たびレジ」＜外務省＞への登録をおすすめします。

たびレジ で検索 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

旅行取扱

株式会社〇〇〇〇旅行社

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇-〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇ビル

TEL：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

FAX：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

総合旅行業務取扱管理者：〇〇〇〇

取扱担当者：〇〇〇〇

営業時間：平日 09:30 ～ 17:30 (土・日・祝日は営業していません)